

FINANCIËLE ONDERSTEUNING



Initiatieven gezocht!

WTA Nederland-Vlaanderen geeft financiële steun aan initiatieven die de doelstellingen van WTA-NL-VL ondersteunen (zie ook WTA-NL-VL.org), meer specifiek:

- kennisoverdracht
- wetenschap naar praktijk brengen
- praktijk naar wetenschap brengen

Daarnaast beoogt WTA-NL-VL met deze steun haar naambekendheid in het Nederlandstalige grondgebied te vergroten.

Mogelijke initiatieven

- Tegemoetkoming voor wetenschappers die de resultaten van onderzoek willen publiceren gericht op kennisoverdracht naar de praktijk; bijvoorbeeld via publicatie, workshop of symposium video.
- Tegemoetkoming voor het werkveld om praktijkervaringen, met name uit de uitvoeringspraktijk, bekend te maken en over te dragen naar de doelgroep

van WTA-NL-VL inclusief studenten en wetenschappers; bijvoorbeeld door organisatie van een sitebezoek, workshopbezoek, demonstratie of het maken van een korte (instructie) video.

- Tegemoetkoming voor studenten die in het kader van hun opleiding of een specifiek project/stage dankzij steun van WTA-NL-VL extra analyse, resultaat of disseminatie kunnen realiseren die specifiek ten goede komt aan het doelpubliek van WTA-NL-VL.

Procedure

WTA zal jaarlijks een bedrag beschikbaar stellen van in totaal maximaal 6000 euro. Voorstellen kunnen worden ingediend bij het bestuur (via email naar info@wta-nl-vl.org). Het bestuur beoordeelt de binnengekomen aanvragen op ontvankelijkheid en stelt een objectieve jury van 3 WTA-NL-VL leden samen. De jury geeft advies aan het bestuur

FINANCIËLE ONDERSTEUNING

of een voorstel kan worden gesteund. Het indienen van voorstellen kan doorlopend, tot het maximum bedrag per jaar is toegekend. Het maximum bedrag per aanvraag is 2000 euro. Indien de aanvrager geen lid is van WTA-NL-VL, zal het steunbedrag verminderd worden met de kostprijs van het lidmaatschap, en zal de aanvrager automatisch lid worden van WTA-NL-VL en WTA Internationaal. Zie WTA-NL-VL.org voor meer informatie over het lidmaatschap.

Aanvraag

De aanvraag beslaat maximaal 2 pagina A4 en dient volgende informatie te bevatten:

1. De aanvrager: naam, contactgegevens, beroep en bedrijfsgegevens, status lidmaatschap WTA-NL-VL
2. Het project: korte omschrijving, doelgroep, beoogde resultaten en planning/looptijd van het initiatief.
3. Het steunbedrag: een indicatieve verantwoording van de kosten die door het aangevraagde steunbedrag zullen gedekt worden.

Beoogde resultaten betreffen bijvoorbeeld een artikel in een Nederlandstalig tijdschrift, een digitaal stuk kennis, een presentatie op een WTA-bijeenkomst. Deze stukken of een korte weerslag ervan (in het geval van werfbezoek/presentatie) zullen op de WTA-NL-VL website geplaatst worden, en dienen binnen redelijke termijn (maximaal een jaar na aanvang) beschikbaar gesteld te worden.

Het steunbedrag betreft een tegemoetkoming en dient niet volledig kostendekkend te zijn. Het kan bijvoorbeeld worden ge-

bruikt voor een reis- of verblijfsvergoeding, verbruiksmaterialen, huur van audiovisuele apparatuur, huur van onderzoeksapparatuur of, registratiekosten voor een congres of symposium.

Indien het initiatief rechtstreeks ten voordele van de WTA-NL-VL leden georganiseerd wordt, bijvoorbeeld een symposium of werfbezoek, kan WTA-NL-VL administratief ondersteunen bij het opmaken en uitsturen van de uitnodigingen hiervoor.

Ontvankelijkheid

Het is aan te bevelen om geen aanvraag in te dienen voor initiatieven waaraan WTA-NL-VL geen prioritaire steun verleent. Dit betreft bijvoorbeeld steunaanvragen:

- Waarbij de aanvrager niet woonachtig is in het werkgebied van WTA-NL-VL, zijnde Nederland en Vlaanderen (met inbegrip van Brussel indien de aanvrager Nederlandstalig is).
- Die reeds door andere financiële steunaanvragen volledig gedekt worden (bijvoorbeeld onderzoeksprojecten waarbij er financiering is voor disseminatie, studentenprojecten waarbij alle nodig voorzieningen verzorgd worden door de universiteit, werfbezoeken waarvoor reeds steun is, etc.).
- Die betrekking hebben op de verwerving, de bouw of verbouwing van een onroerend goed.
- Waarbij de steun dient om enkel personeelskosten en/of administratiekosten te dekken.