

Vědeckotechnické společnosti pro sanace staveb a péči o památky z.s. (WTA CZ) dále jen WTA CZ

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

V návaznosti na dlouholetou činnost odborné skupiny pro rekonstrukce, sanace a dokončování staveb ustavené v rámci České stavební společnosti konstituovala se Česká vědeckotechnická společnost pro sanace staveb a péči o památky (WTA CZ) a byla zaregistrována Ministerstvem vnitra ČR 26. 6. 1998 pod č. jedn. VS 1-1/36570/98-R. WTA CZ je organizačně a hospodářsky začleněna do České stavební společnosti, se kterou má společné hospodaření a členství v Českém svazu vědeckotechnických společností (ČSVTS). Změnu stanov schválila valná hromada dne 4. 11. 2002 a MV ČR ji vzalo na vědomí 30. 1. 2003.

1. Statutární orgány a zástupci WTA CZ jsou:

- a) Valná hromada
- b) Rada WTA CZ – předsednictvo
- c) Dozorčí rada

statutární zástupci:

- d) Předseda
- e) Pověřený člen předsednictva

a) *Valná hromada* je nejvyšší orgán WTA CZ.

Valnou hromadu svolává sekretariát na základě rozhodnutí Rady WTA CZ, která stanovuje její program v souladu se stanovami.

Valné hromady se zúčastní řádní členové a zástupci přidružených členů společnosti.

Účastníci valné hromady (delegáti) jsou zváni podle klíče stanoveného Radou WTA CZ.

b) *Rada WTA CZ*

řídí činnost a hospodaření společnosti v období mezi valnými hromadami. Jednání Rady WTA CZ svolává předseda společnosti podle potřeby a stanoví program jednání.

Radu WTA CZ tvoří:

- předsednictvo zvolené valnou hromadou
- předsedové odborných referátů
- předseda revizní komise
- předseda zájmové skupiny pro mezinárodní spolupráci

Jednání Rady WTA se mohou zúčastnit přizvaní hosté, kteří mají hlas poradní.

c) *Dozorčí rada*

svolává její předseda. Náplň její činnosti se řídí stanovami.

d) *Předseda*

- zastupuje WTA CZ vůči vnějším subjektům v tuzemsku i v zahraničí. Řídí se přitom stanovami, programovým plánem, organizačním a jednacím řádem, usneseními valné hromady a Rady WTA CZ.
- řídí jednání valné hromady a předsednictva
- předsedu mohou zastupovat pověřeni členové Rady podle určení předsedy nebo pověření Radou WTA CZ.

2. Stálé a dočasné komise

Valná hromada a Rada WTA CZ zřizuje a ruší stálé a dočasné odborné referáty, pracovní skupiny a komise podle potřeb a vymezují jejich činnost.

Odborné referáty k řešení odborných problémů a v návaznosti na strukturu referátů WTA Inter jsou zřízeny:

Referát 1	Ochrana dřeva
Referát 2	Úprava povrchů
Referát 3	Restaurování kamene
Referát 4	Zdivo
Referát 5	Sanace betonových konstrukcí

Referát 6	Fyzikálně-chemické zásady
Referát 7	Statika a dynamika
Referát 8	Hrázděné zdivo

Vedoucí jednotlivých referátů jmenuje Rada WTA CZ.

Pro oblast mezinárodní spolupráce s WTA International zřizuje Rada WTA CZ zvláštní zájmovou skupinu a jmenuje její vedení.

Činnost referátů, komisí a pracovních skupin se zaměřuje zejména na zabezpečení a řešení úkolů obsažených v Programu činnosti WTA CZ na příslušný rok.

Jejich jednání svolávají a řídí jejich předsedové případně pověřeni členové, kteří z jednání provádějí stručné záznamy charakterizující zejména výsledky jednání, případně též doporučení a náměty pro Radu WTA.

Zápisy z jednání předávají Radě WTA prostřednictvím sekretariátu.

3. Vědecký tajemník a hospodář společnosti

Vědecký tajemník navrhuje, iniciuje a odborně zabezpečuje programový plán WTA CZ a odpovídá za jeho plnění. Koordinuje a kontroluje činnost odborných referátů.

Vědeckého tajemníka a hospodáře společnosti jmenuje Rada WTA CZ.

Hospodář společnosti sestavuje návrh rozpočtu, který předkládá Radě společnosti ke schválení. Přitom vychází z plánu činnosti společnosti a z nutných výdajů a předpokládaných příjmů z realizovaných odborných akcí a ediční činnosti a příjmů členských příspěvků a uzavřených smluv o členství, případně z dalších příjmů (dotace, sponzorské dary atp.)

4. Sekretariát společnosti

Sekretariát je řízen tajemníkem společnosti, kterého jmenuje Rada WTA CZ, případně pověřeným členem.

Sekretariát společnosti zabezpečuje organizační, administrativní a ekonomickou agendu společnosti.

Podrobnou náplň stanoví předseda společnosti.

Ve své činnosti se sekretariát řídí zejména stanovami, organizačním řádem a dalšími interními dokumenty WTA CZ, usneseními valné hromady a Rady WTA CZ.

Základní dokumenty o ustavení WTA CZ a jeho orgánů, jakož i statutární akty (stanovy, jednací řád, volební řád a organizační řád) jsou uloženy v sekretariátu včetně evidence všech členů.

Dokumentaci o jednáních (zápisy), rozhodnutích a pracovních dokumentech valné hromady, předsednictva, dozorčí rady a mezinárodních stycích jsou uloženy v sekretariátu WTA CZ a za jejich zpracování odpovídá předseda a za jejich archivaci tajemník WTA CZ.

Dokumentace o majetku, hospodaření a účetnictví WTA CZ je součástí dokumentací České stavební společnosti (ČSS), pro kterou zabezpečuje příslušnou ekonomickou a správní činnost Český svaz vědeckotechnických společností (ČS VTS), jehož je ČSS členem.

K vykonávání svých práv a povinností vydává WTA CZ v souladu s platným právním řádem a v souladu s pravidly ČS VTS vnitřní předpisy, směrnice a pokyny. Tyto předpisy jsou závazné pro členy a orgány WTA CZ a pro sekretariát, který dbá na jejich dodržování a podle nich řídí svěřené činnosti.

5. Podávání a vyřizování podnětů a stížností

Členové WTA CZ uplatňují svá práva zpravidla na valné hromadě nebo písemným podáním předsedovi, Radě WTA CZ nebo dozorčí radě.

Odpovědnost za vyřízení připomínek vznesených na valné hromadě určuje přímo valná hromada. V ostatních případech dozorčí rada nebo předsednictvo.

U opakovaných podání rozhodne o konečném vyřízení valná hromada.

Praha, 5. 11. 2002